

**Regulamin Rady Rodziców
Gminnej Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jerzego Popiełuszki
w Świerczyńcu**

Postanowienie ogólne

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Gminnej Szkoły Podstawowej w Świerczyńcu zwana dalej „ Szkołą”.
2. Rada działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowym (Dz. U. z 11.01.2017r. Nr 59 ze zm.), dalej Prawo oświatowe statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.
4. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami i itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów. Rada Rodziców ma prawo występowania do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Zadaniem Rady jest uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
6. Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
7. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia wychowania szkoły lub placówki
8. Rada może wnioskować o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju przez uczniów.
9. Rada wyraża opinię o pracy nauczyciela w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
10. Przedstawiciel rady uczestniczy w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły; w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, którego rodzice złożyli zastrzeżenie, a dyrektor je uznał.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających składu Rady.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

§ 5

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybiera ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora Szkoły.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Władze Rady

§ 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

§ 10

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenie Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do przekazania członkom Rady wniosków, informacji i opinii skierowanych do Rady Rodziców.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami.

Posiedzenie Rady Rodziców

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywa się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z zachowaniem co najmniej 7 dniowego terminu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwołane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rada Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenie Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział-z głosem doradczym-dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego –za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
3. Projekt protokołu wraz z uchwałami przedstawiany jest do akceptacji Członkom Rady do 7 dni od posiedzenia Rady. Członkowie Rady mają prawo zgłaszać poprawki do 5 dni od przekazania protokołu członkom Rady. Brak uwag do projektu protokołu w tym terminie oznacza akceptację jego treści. Przekazanie projektu protokołu może nastąpić drogą elektroniczną.
4. Protokoły po ich zatwierdzeniu przekazywane są przez Przewodniczącego do informacji dyrektora Szkoły.
5. Zatwierdzone protokoły wraz załącznikami publikowane są na stronie internetowej Szkoły.

Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członów Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwały w imieniu Rady Rodziców.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego,
- b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady.

Fundusze Rady Rodziców

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły. Źródła funduszu np. dobrowolne składki rodziców, darowizn, dotacje budżetowe i inne.

§ 21

Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków. Plan finansowy zatwierdzany jest uchwałą.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski

§ 23

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

§ 24

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza przewodniczący i skarbnik Rady Rodziców.

§ 25

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 27

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 25.09.2007r.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Świerczyniec,

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)